УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Еманжелинского муниципального округа
Челябинской области
от «19» 12 2025 года № 801

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29» Еманжелинского муниципального округа Челябинской области

г. Еманжелинск
2025 год

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29» Еманжелинского муниципального округа Челябинской области – образовательная организация, осуществляющая деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Еманжелинского муниципального округа Челябинской области по организации предоставления дошкольного образования по образовательным программам на территории Еманжелинского муниципального округа Челябинской области, присмотр и уход за детьми.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29» Еманжелинского муниципального округа Челябинской области (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29» Еманжелинского муниципального округа Челябинской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 29».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

2. Учредителем Учреждения является Еманжелинский муниципальный округ в лице Администрации Еманжелинского муниципального округа Челябинской области (далее – Учредитель). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Еманжелинского муниципального округа Челябинской области в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Еманжелинского муниципального округа Челябинской области (далее – Собственник).

Местонахождение Учредителя:

456580, Челябинская область, город Еманжелинск, улица Мира, дом 18.

3. Функции Учредителя в пределах делегированных полномочий осуществляет Управление образования администрации Еманжелинского муниципального округа Челябинской области (далее – Управление образования). В компетенции Управления образования – назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

Местонахождение Управления образования:

456580, Челябинская область, город Еманжелинск, улица Победы,дом 44.

4. Учредители Учреждения могут пользоваться его услугами только на

равных условиях с другими лицами.

5. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относится:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

4) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального округа Челябинской области.

7. Местонахождение Учреждения:

456591, Челябинская область, рабочий поселок Зауральский, 2 квартал, дом 7.

8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального округа Челябинской области, регулирующими отношения в сфере дошкольного образования, настоящим Уставом и другими действующими нормативно-правовыми актами.

9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляется Управлением образования в соответствии с договором, заключенным между Управлением образования и Учреждением.

11. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и штатное расписание, если иное не предусмотрено федеральными законами.

12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

13. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с

учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

15. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

16. В учреждении образовательная деятельность ведется на русском языке.

17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

1) за невыполнение функций, определенных его Уставом;

2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

3) за качество реализуемых образовательных программ;

4) за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям воспитанников;

5) за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

6) за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18. Право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращается по истечении срока её действия. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения регулируется Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Положением о лицензировании образовательной деятельности.

19. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

II. Предмет, цели, задачи, виды деятельности, образовательные программы

20. Предметом деятельности Учреждения – формирование общей

культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, осуществление квалифицированной коррекции недостатков в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

21. Основной целью Учреждения является:

- образовательная деятельность дошкольного образования детей по образовательным программам дошкольного образования;

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, адаптированным для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизических возможностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- присмотр и уход за детьми.

22. Задачи Учреждения:

1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2) физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных и возрастных особенностей;

3) создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для разнообразной деятельности;

4) обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития;

5) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

6) приобщение детей к общечеловеческим и культурным ценностям на основе изучения природы и экологии Челябинской области;

7) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

8) обеспечение преемственности образовательного процесса;

9) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

10) формирование предпосылок учебной деятельности;

11) осуществление коррекции недостатков в физическом и психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья;

12) обеспечение воспитанникам условий для обучения и воспитания социальной адаптации и интеграции в общество.

23. Виды деятельности:

1) образовательная деятельность – реализация основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной

программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом их психофизического развития и их социальная адаптация.

2) присмотр и уход – реализация комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

24. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

25. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования.

26. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования.

27. Учреждение реализует:

1) Основную образовательную программу дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29» Еманжелинского муниципального округа Челябинской области.

Цель программы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника. Особое внимание в Программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств, как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям.

2) Адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29» Еманжелинского муниципального округа Челябинской области.

Цель программы: обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих формирование специальных навыков, компенсирующих в определенной степени последствия речевого дефекта, формирование единой, целостной картины

мира и строгой системы взаимосвязей, самореализацию и успешную адаптацию в социальной среде, коррекция имеющихся ограничений возможностей здоровья.

Программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных, психофизических особенностей детей.

28. Учреждение может реализовывать программы дошкольного образования в группах:

1) общеразвивающей направленности;

2) компенсирующей направленности;

3) комбинированной направленности;

4) оздоровительной направленности.

Решение об открытии (закрытии) групп определенной направленности принимается Учредителем на основании постановления администрации Еманжелинского муниципального округа Челябинской области.

29. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах определенных действующим законодательством Российской Федерации.

30. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

31. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки на детей во время занятий, соответствующий требованиям СанПиН.

32. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение сверх установленного муниципального задания может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Учреждение определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

33. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

III. Участники образовательного процесса

34. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

35. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

36. Правила приема и отчисления воспитанников по образовательной программе дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

37. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Учреждением самостоятельно на основании распорядительного акта, издаваемого руководителем Учреждения ежегодно на начало учебного года.

38. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

39. Взимание платы с родителей за содержание детей в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Отношения воспитанников и работников в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

41. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

42. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

43. Ребенку гарантируется:

1) охрана жизни и здоровья;

2) защита от всех форм физического и психического насилия;

3) защита его достоинства;

4) удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;

5) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.д.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

6) развитие его творческих способностей и интересов;

7) образование в соответствии с государственными требованиями, нормами, стандартом;

8) социальная адаптация и интеграция в общество.

44. Родители (законные представители) имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы воспитанников;

4) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

5) принимать участие в управлении Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

45. Права, социальные гарантии и льготы работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, коллективным договором, трудовым договором.

46. Основные права работников:

1) участвовать в управлении Учреждения;

2) защищать профессиональную честь и достоинство, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

3) пользоваться иными трудовыми правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

47. Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) участвовать в разработке образовательных программ, в том числе календарных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

2) разрабатывать и применять авторские программы и методы обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

3) выбирать учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4) повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

5) проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;

6) осуществлять научную, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) участвовать в конкурсах профессионального мастерства;

8) использовать длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

48. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

7) сотрудничать с семьей по вопросам образования, присмотра и ухода.

49. Работники Учреждения обязаны:

1) повышать свой профессиональный уровень;

2) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

3) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4) соблюдать Устав Учреждения, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством;

5) охранять жизнь и здоровье детей;

6) защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.

IV. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения

50. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

51. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Еманжелинского муниципального округа Челябинской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

52. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

53. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, заключает договоры.

Учреждение от своего имени может осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

54. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления, Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

55. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Еманжелинского муниципального округа Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

56. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное Учредителем или уполномоченным им органом в установленном порядке;

2) имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение, либо за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) субсидия на финансовое обеспечение выполнение муниципального задания;

4) субсидии на цели осуществления капитальных вложений;

5) субсидии на иные цели;

6) поступления от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

7) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;

8) средства во временном распоряжении;

9) иные источники в соответствии с действующим законодательством.

57. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

58. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, который составляется и принимается в порядке, утвержденном Управлением образования.

59. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального округа Челябинской области.

60. При предоставлении Учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевая субсидия) Учреждение составляет и представляет Управлению образования сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению.

61. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется при создании Учреждения, а также в процессе его деятельности в порядке, определенном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Челябинской области и

муниципальными правовыми актами Еманжелинского муниципального округа Челябинской области.

62. При передаче Учреждению недвижимого имущества и объектов инженерной инфраструктуры обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, лежит на Учреждении.

63. Учреждение, в целях учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества, информации о движении муниципального имущества (заключение, изменение и расторжение договоров и др.), закрепленного за ним, уведомляет Собственника имущества.

64. Имущество Учреждения является собственностью Еманжелинского муниципального округа Челябинской области и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

65. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующими документами и государственной регистрации права оперативного управления.

66. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве пользования в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации. Право на пользование земельным участком возникает с момента фактической передачи земельного участка, оформленного соответствующими документами и государственной регистрации права.

67. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

68. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением и распорядиться им по своему усмотрению.

69. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

70. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

71. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

72. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение договоров, предусматривающих передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества, а также осуществления его списания. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

73. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Еманжелинского муниципального округа Челябинской области.

74. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Собственником.

75. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на

последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

76. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

77. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с согласия Учредителя.

78. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

79. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

80. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

V. Организация деятельности и управление Учреждением

81. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2)материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;

3) проведение самообследования деятельности Учреждения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Учреждения;

4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах проведенного самообследования деятельности Учреждения;

5) формирование структуры Учреждения и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров на основании законодательства Российской Федерации, соблюдение прав педагогических и других работников Учреждения, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) разработка и утверждение учебных планов, образовательных программ;

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

9) осуществление приема воспитанников в Учреждение;

10) осуществление текущего контроля за качеством освоения воспитанниками образовательных программ, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) осуществление индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;

14) организация учебно-воспитательной, методической работы, в том числе организация и проведение педагогических конференций, семинаров и пр.;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

82. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в Учреждение, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, порядок осуществления текущего и итогового контроля знаний, умений и

навыков учащихся, режим занятий воспитанников и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

83. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

84. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, нормам, стандарту соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников и работников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

85. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

86. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

87. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может вступать в ассоциации и союзы.

88. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

89. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность Управлением образования. Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

90. Права и обязанности заведующего Учреждения, его компетенция в области управления образовательным учреждением определяются в

соответствии с законодательством об образовании, Уставом образовательного учреждения, должностными инструкциями, трудовым договором.

91. Запрещается занятие должности заведующего лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

92. Заведующий подлежит аттестации на соответствие занимаемой должности в установленном Учредителем порядке.

Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

К компетенции заведующего относятся вопросы текущего руководства Учреждением, в том числе:

1) осуществляет действия без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, совершает иные юридические значимые действия;

2) утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу, подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности, осуществляет заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

4) распределяет учебную нагрузку, утверждает тарификацию, расписание занятий, годовые учебные графики, графики отпусков работников Учреждения, иные локальные нормативные акты;

5) организует прохождение педагогическими работниками Учреждения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационные категории;

6) устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе доплаты, стимулирующие выплаты к должностным окладам, порядок и размер данных выплат устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем, в соответствии с нормативными актами Учреждения, регламентирующими условия оплаты труда сотрудников;

7) формирует контингент воспитанников в рамках выполнения муниципального задания и в пределах плановой цифры, установленной Учредителем.

93. Права и обязанности заведующего, его должностные обязанности, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с заведующим в установленном порядке.

94. Заведующий несет ответственность за:

1) соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, Челябинской области,

муниципальных правовых актов Еманжелинского муниципального округа Челябинской области, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечение основных видов деятельности (образовательной, творческой, методической) и административно-хозяйственной работы Учреждения;

3) обеспечение реализации Федерального государственного образовательного стандарта;

4) формирование контингента воспитанников, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) определение целей и задач развития Учреждения, принятие решений о программном планировании его работы, участие Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

6) создание условий для участия работников в управлении Учреждением и повышения профессиональной квалификации;

7) создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

8) целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

9) обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

11) выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

12) эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

13) представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета по результатам проведенного самообследования деятельности Учреждения;

14) предоставление Учредителю в установленном порядке сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

15) за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

16) а также иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

95. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. Настоящий Устав Учреждения определяет порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждением, принятия ими решений.

96. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

97. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет один голос;

Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке, времени и месте его проведения должно быть объявлено не позднее, чем за 7 дней;

98. Общее собрание трудового коллектива Учреждения в рамках своей компетенции:

1) разрабатывает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;

2) разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) участвует в разработке иных локальных нормативных актов Учреждения;

4) принимает решение о необходимости заключения коллективного договора и участвует в разработке положений коллективного договора;

5) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

6) ходатайствует о награждении работников Учреждения;

7) заслушивает отчеты администрации Учреждения по результатам работы;

8) определяет направления хозяйственной деятельности Учреждения;

9) выносит на обсуждение и принимает коллективные требования к работодателю.

По инициативе заведующего на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

99. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может выступать Учредитель Учреждения.

100. Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

101. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения.

В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является заведующий.

Педагогический совет созывается заведующим по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за него проголосовало 75% присутствующих педагогических работников. Решение педагогического совета оформляется протоколом и хранится в делах Учреждения.

102. Педагогический совет Учреждения в рамках своей компетенции:

1) определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении;

2) осуществляет выбор учебных планов, образовательных программ;

3) планирует учебно-воспитательную деятельность;

4) внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;

5) осуществляет планирование мероприятий учебно-воспитательной, методической деятельности Учреждения;

6) организует инновационную деятельность Учреждения;

7) проводит методическую работу по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

8) организует взаимодействие с другими Учреждениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области дошкольного образования;

9) принимает участие в разработке нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;

10) организует и обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса.

Иные аспекты деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете.

103. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении создается родительский комитет.

Родительский комитет избирается на общем родительском собрании.

К компетенции родительского комитета относится:

1) содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, соблюдения законных прав и интересов воспитанников, помощь в организации и проведении мероприятий;

2) организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Порядок формирования, полномочия и срок полномочий родительского комитета регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

104. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

105. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные (обслуживающие) функции. Правовой статус работников данных категорий закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

106. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

107. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников согласно законодательству Российской Федерации.

108. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные

тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

109. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

110. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

111. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

112. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Еманжелинского муниципального округа Челябинской области.

113. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

114. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

115. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Еманжелинского муниципального округа Челябинской области.

116. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

117. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

118. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При

ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в городские архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

119. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором, действующим в Учреждении.

120. При ликвидации Учреждения учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

121. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

122. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

VII. Локальные нормативные акты Учреждения

123. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и другие.

124. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

125. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

126. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

127. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

128. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 10 дней.

129. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

130. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества;

131. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 130 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

132. Локальные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актам Еманжелинского муниципального округа Челябинской области и положениям настоящего Устава.

VIII. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

133. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению общего собрания трудового коллектива в порядке, установленном постановлением Администрации Еманжелинского муниципального округа

Челябинской области.

134. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, утвержденные решением общего собрания трудового коллектива, подлежат государственной регистрации.

135. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Устав принят общим собранием трудового коллектива
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29»
Еманжелинского муниципального района Челябинской области
протокол № 4 от «15» 12 2025г.

Председатель собрания
Заведующий С.Н.Сандак