

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29» Еманжельнского муниципального района
Челябинской области

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 29
протокол от 26.08.2025г. № 8

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Детский сад № 29
Синдак С.Н.
29.08.2025г.



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 29»
на 2025/26 учебный год

п. Завуральский 2025

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29» Еманжелинского муниципального района
Челябинской области

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 29
протокол от 26.08.2025 № 8

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Детский сад № 29
Сандак С.Н.
29.08.2025

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 29»
на 2025/26 учебный год

Содержание

Общие сведения об образовательной организации

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Приложения

Приложение 1.

Приложение 2.

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»
Руководитель	Сандак Светлана Николаевна
и.о. Заместителя заведующего по ВМР	Попова Елена Валерьевна
Заведующая хозяйством	Бекленищева Елена Борисовна
Адрес организации	456591, Челябинская обл., Еманжелинский муниципальный район, п. Зауральский 2 квартал, д7.
Телефон, факс	8 351 38 4-00-87
Адрес электронной почты	sadik29saweliwa@mail.ru
Сайт	http://74330s029.caduk.ru/
Учредитель	Администрация Еманжелинского муниципального района Челябинской области
Лицензия	От 25.11.2015 № 11953, серия 74ЛО2 № 0001138
Специализация групп	Общеразвивающая, компенсирующая направленность

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29» (далее – Детский сад) размещается на внутриквартальной территории жилого микрорайона, вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание Детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 270 мест. Общая площадь здания 1717 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 1677 кв. м.

Цель деятельности Учреждения – формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, осуществление квалифицированной коррекции недостатков в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность дошкольного образования детей по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Задачи Учреждения:

- 1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 2) физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных и возрастных особенностей;
- 3) создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для разнообразной деятельности;
- 4) обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития;
- 5) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- 6) приобщение детей к общечеловеческим и культурным ценностям на основе изучения природы и экологии Челябинской области;
- 7) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- 8) обеспечение преемственности образовательного процесса;
- 9) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- 10) формирование предпосылок учебной деятельности;
- 11) осуществление коррекции недостатков в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 12) обеспечение воспитанникам условий для обучения и воспитания социальной адаптации и интеграции в общество.

2.4. Виды деятельности:

- 1) образовательная деятельность – реализация образовательной программы дошкольного образования;
- 2) присмотр и уход – реализация комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяются Учреждением самостоятельно на основании распорядительного акта, издаваемого руководителем Учреждения ежегодно на начало учебного года. Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу.

Цели и задачи детского сада на 2025/26 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

1. Продолжить работу по духовно - нравственному воспитанию дошкольников через формирования у детей любви и уважению к своему роду, семье, приобщению детей и родителей к семейным ценностям.
2. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников; обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;
3. Улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности; дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
4. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников;

5. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели, музыкальные руководители
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, Зам. зав. по ВМР,
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели, Зам. зав. по ВМР,
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ СОШ № 15» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель, Зам. зав. по ВМР
Организация преемственности МБДОУ с МБОУ СОШ № 15 Организация совместной деятельности с МКУ ДО «ДДТ «Каскад»	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель, Зам. зав. по ВМР

Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель, Зам. зав. по ВМР
Создание безопасной образовательной среды посредством реализации системы мер здоровьесбережения в ДОО, направленных на сохранение и укрепление физического, психического здоровья, эмоционального благополучия детей раннего и дошкольного возрастов;	В течение года	Заведующий, зам.зав.по ВМР, педагоги
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, Зам. зав. по ВМР
Обновление содержания ОП ДО	Май–август	Зам. зав. по ВМР, воспитатели, старший воспитатель
Оформление информационного сайта ДОУ	В течение года	Ответственный за ведение сайта
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра, Зам. зав. по ВМР
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Зам. зав. по ВМР
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам. зав. по ВМР, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Прощание с ёлочкой	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Масленица	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Смеха	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели подготовительных групп, музыкальный руководитель
1 июня – День Защиты детей	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздники предусмотренные календарным планом воспитательной работы		

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Выставка фотографий посвященный Дню дошкольного работника: «Сказочный мир детского сада: будни и праздники.»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Выставка поделок из природных материалов «Осень золотая»	Сентябрь - октябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Выставка рисунков «Наши папы - лучше всех»	октябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели

Выставка рисунков и поделок «День Народного Единства»	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Выставка рисунков и поделок, посвященный Дню матери: «Мамины глаза»	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Новогодняя выставка «Праздничные наряды ёлок»	Декабрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Выставка рисунков и поделок «Защитники Родины»	Февраль	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Выставка рисунков и поделок «Весенний вернисаж»	Март	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Выставка рисунков и поделок «На Космической орбите»	Апрель	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Выставка рисунков и поделок «Открытие Победы» Акция «Окна Победы»	Май	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Праздники согласно календарному плану воспитательной работы.	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, воспитатели, муз. руководители.

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели и специалисты
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Система работы с родителями воспитанников направлена на эффективное взаимодействие с ними для установления партнерских взаимоотношений и вовлечения в единое пространство детского развития с целью повышения их педагогической компетентности в вопросах воспитания.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, воспитатели
День открытых дверей	Апрель - июнь	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах https://vk.com/public212918863 , https://ok.ru/group/70000001096561	В течение года	педагоги

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, воспитатели

	пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	
Май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль - апрель	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, учитель – логопед, воспитатели

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Срок	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Анкетирование родителей «Независимая оценка качества ДО»	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Октябрь	Праздник осени в возрастных группах	Старший воспитатель, воспитатели, Зам. зав. по ВМР,
В течение года	Индивидуальные консультации по необходимости	Старший воспитатель, воспитатели, Зам. зав. по ВМР
Декабрь	Новогодние праздники в возрастных группах	Старший воспитатель, воспитатели, Зам. зав. по ВМР

В течение года	Организация работы постоянно действующего консультационного центра	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели, Зам. зав. по ВМР, учитель - логопед
----------------	--	---

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информационно-координационные совещания при заведующей: - Текущие вопросы - Информация с городских и районных совещаний Нормативные документы	В течение года	Заведующий, зам.зав по ВМР
Комплектование групп на 2025-2026 уч. год	Май-сентябрь	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
Обновление режима дня групп	Май, август	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Зам. зав. по ВМР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам. зав. по ВМР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
Обновление диагностических карт	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Зам. зав. по ВМР, Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Зам. зав. по ВМР

Организация работы по подготовке учреждения к новому учебному году: Разработка плана мероприятий по готовности учреждения к новому учебному году Проверка готовности здания и всех служб к новому учебному году. Приемка МБДОУ.	Май	Заведующий, заместители, мед.сестра
Составление тарификации педагогического состава	август	Заведующий
Общие собрания трудового коллектива • Утверждение графиков работы сотрудников • Выполнение условий коллективного договора Итоги работы за год	В течение года	Заведующий, сотрудники
Формирование нормативно-правовой базы: • Изучение нормативно-правовых документов • Корректировка локальных актов МБДОУ Заключение договоров с родителями	В течение года	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Повышение квалификации педагогов: • График подготовки на курсах повышения квалификации. • Перспективное планирование графика аттестации	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. зав. по ВМР
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ	В течение года	Зам. зав. по ВМР

Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО и АОП ДО	Октябрь	Зам. зав. по ВМР
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам. зав. по ВМР
Организация индивидуального консультирования педагогов по реализации ФОП И ФГОС ДО.	В течение года	Зам. зав. по ВМР

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации АОП ДО	март	Зам.зав.по ВМР, учитель - логопед Бочкарева О.В., воспитатели
Семинар-практикум: « Использование метода интеллект-карт в работе с детьми дошкольного возраста»	Ноябрь	Старший воспитатель: Баранова А.Р.

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»  определение основных направлений развития на 2025-2026 уч. год;  утверждение годового плана, рассмотрение и утверждение графиков работы воспитателей и специалистов.  Подведение итогов по подготовке к новому учебному году и летне-оздоровительной работы.  Анализ банка данных о семьях детей, посещающих ДОУ	Сентябрь	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
Тематический педсовет «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам национальной	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР

культуры, традиционным культурным ценностям как основа духовно нравственного воспитания» Презентация проекта: «Природа родного края»		Григорьева Н.А. Мулюкова Н.А.
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе» - Использование инновационных технологий в работе с детьми по художественно - эстетическому воспитанию. - Открытое занятие по ФЭМП с применением развивающих игр на тему «Солдаты России»	Февраль	Заведующий, старший воспитатель Золотухина О.В. Спирина А.С.
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году» - анализ деятельности МКДОУ за 2025-2026 учебный год - результаты усвоения детьми общеобразовательной программы и развития интегративных качеств личности дошкольника - результаты коррекционно-реабилитационной работы с детьми с ТНР; - результаты готовности выпускников к обучению в школе (отчеты); - планирование летне-оздоровительной работы	Май	Заведующий, Зам. зав. по ВМР

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Формирование нормативно-правовой базы: - Изучение нормативно-правовых документов - Корректировка локальных актов МБДОУ Заключение договоров с родителями	В течение года	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Обновление локальных и распорядительных актов	В течение года	Заведующий, зам.зав. по ВМР

--	--	--

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Попова Л.И.	Воспитатель	сентябрь
Слаутина Е.М..	Воспитатель	сентябрь
Баранова А.Р.	Воспитатель	апрель
Золотухина О.В.	Воспитатель	апрель
Мулюкова Н.А.	Воспитатель	январь
Семенчук Т.А.	Музыкальный руководитель	март
Спирина А.С.	Воспитатель	май
Григорьева Н.А.	Воспитатель	ноябрь
Бочкарева О.В.	Учитель - логопед	август

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Баранова А.Р.	Воспитатель	В течение года	«Содержание и организация коррекционно-образовательной деятельности педагога с детьми дошкольного возраста с ОВЗ».
Мулюкова Н.А.	Воспитатель	В течение года	«Современные технологии образовательной деятельности в ДОО: проектирование и применение».

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Зам. завед. по ВМР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. завед. по ВМР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель Зам. завед. по ВМР
Открытый просмотр НОД	оперативный	Наблюдение, анализ документации	По мере необходимости	Заведующий, зам. Завед. по ВМР
Анализ образовательной	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, зам. Завед. по ВМР

деятельности за учебный год				
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий, зам. завед. по ВМР медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам. завед. по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. завед. по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Зам. завед. по ВМР

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заведующий, Зам. завед. по ВМР
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Заведующий, Зам. завед. по ВМР, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Заведующий, Зам. завед. по ВМР, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов	В течение года	Заведующий, Зам. завед. по ВМР, воспитатели групп

по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами		

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

В 2024–2025 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников. Совершенствованию материально-технической базы способствуют факторы:

- устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программой; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в ДООУ.

В ДООУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Заместитель заведующего по АХЧ Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести антитеррористические инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Заведующий, Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Заведующий

Приложения

Приложение 1
к годовому плану МБДОУ Детский сад № 1
на 2025/26 учебный год

Анализ кадрового состава

Кадры являются наиболее активным и существенным элементом в организационной структуре образовательного учреждения. Педагогический коллектив состоит из 27 педагогов, 100% педагогов имеют педагогическое образование. В 2024-2025 учебном году педагоги повышали квалификацию посредством участия в районных методических объединениях и семинарах, а также на курсах повышения квалификации в ГБОУ ДПО «ЧИРО» и в учебных центрах переподготовки и повышения квалификации (онлайн).

ФИО педагога	Курсовая подготовка	Место прохождения
Бочкарева О.В.	« Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья»	ГБУ ДПО «ЧИРО» г. Челябинск
Васильева Ю.В.	«Проектирование и реализация образовательного процесса в группах детей младенческого и раннего возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО»	ГБУ ДПО «ЧИРО» г. Челябинск
Кадомцева А.Б.	«Современные технологии образовательной деятельности в ДОО: проектирование и применение»	ГБУ ДПО «ЧИРО» г. Челябинск
Ляпина С.А.	«Образовательная робототехника и LEGO - конструирование для детей дошкольного и младшего школьного возраста»»	ООО «Высшая школа делового администрирования»
Мулюкова Н.А.	«Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной организации согласно ФГОС и ФАОП ДО»	ООО «Высшая школа делового администрирования»
Мельникова В.Я.	Психолого - педагогическое обеспечение родительской	ООО «Московский институт

	компетентности в процессе взаимодействия ДОУ с семьей»	профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»
Попова Е.В.	«Психолого - педагогические основы работы с детьми с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов"	ООО «Учебный центр «ПрофЗнание»
Попова Л.И.	«Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной организации согласно ФГОС и ФАОП ДО»	ООО «Высшая школа делового администрирования»
Семенчук Т.А.	«Внедрение ФОП ДО»	АНО ДПО «Многопрофильный институт подготовки специалистов»
Слаутина Е.М.	«Здоровьесберегающие технологии в физическом развитии дошкольников и их применение в условиях ФГОС ДО	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»
Шмаргунова Н.А.	«Воспитание детей дошкольного возраста»	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»

Приложение 2
к годовому плану МБДОУ Детский сад № 1
на 2025/26 учебный год

Участие педагогов ДОУ в международных, всероссийских и муниципальных конкурсах 2024-2025 уч.год

Публикации сотрудников 2024-2025 год					
Ф.И.О.	Дата	Тема публикации	Место публикации	Уровень	Номер
Ляпина С.А.	24.02.2025	Lego-мультипликация как результат интеграции двух технологий: LEGO-конструирования и мультипликации	Авторский материал в периодическом сборнике учебно – методических материалов «академия педагогических проектов российской федерации» https://педпроект.рф/ляпина-с-а-публикация/	свидетельство	СТ №9800

	09.03.2025	Методическая разработка: «Мульт – КВИЗ как средство общения дошкольников и их родителей»	Опубликовано на сайте talant-pedagogu.ru	свидетельство	№ 111159
Баранова А.Р.	03.03.2025	«Развитие интеллектуальных способностей старших дошкольников»	Опубликован в сетевом издании «Педжурнал»	свидетельство	№ 1754153
Слаутина Е.М.	26.01.2025	Статья на тему: «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми раннего возраста»	Опубликован на образовательном портале koncept.ru	сертификат	92822025
	26.01.2025	Статья: «Сказкотерапия как здоровьесберегающая технология для детей раннего возраста»	Опубликован на образовательном портале koncept.ru	сертификат	92832025
	26.01.2025	Статья на тему: Музыкальная терапия как здоровьесберегающая технология для детей раннего возраста»	Опубликован на образовательном портале koncept.ru	сертификат	92842025
Васильева Ю.В.	13.11.2024	Авторский материал на тему: «Развитие речевой активности детей раннего возраста»	Опубликовано на сайте «vospitael-ru.ru»	сертификат	№ 2553 - 24
Попова Л.И	29.07.2025	Конспект НОД по ФЭМП в подготовительной группе для детей с ОВЗ с элементами нейрогимнастики	Опубликовано на сайте «Талант педагога»	свидетельство	№ФС 77-80473
	25.07.2025	Сценарий развлекательного мероприятия для детей старшего дошкольного возраста: «Нейроквест: приключение начинается»	Опубликовано на сайте ООО «Высшая школа делового администрирования»	свидетельство	№ФС 77-70095

Участие в профессиональных конкурсах 2025 год					
Ф.И.О.	Тема	Результат	Уровень		
Слаутина Е.М.	Региональный конкурс "Педагогическая кладовая" на портале "Планета педагогов. Конкурсная работа: "Игровые упражнения для малышей, тренирующие дыхание"	Диплом 1А № - 1763758 - 2 место	Федеральный		
	Всероссийский педагогический конкурс на сайте АПРель, номинация: "Мастер класс". Конкурсная работа: "Тренажер игрушка".	Диплом № АПР 819 - 676804 - 1 место	Федеральный		
Васильева Ю.В.	Мастер-класс на педагогическом портале «Солнечный свет» «Задержка речевого развития детей как проблема современной педагогики»	Сертификат: СК6410360 16.08.2024	Международный		
	Областной педагогический конкурс Номинация: «Обобщение педагогического опыта» название работы: «Развитие речевой активности детей раннего возраста посредством сенсорных игр»	Диплом № RS 338 – 174369 15.09.2024 Победитель 2 место	Областной		
	Международный педагогический конкурс «Образовательный ресурс» номинация: «методические разработки» Конкурсная работа: Консультация для родителей: «Полезная сенсорная коробочка»	Диплом победитель 3 место 25.05.2024	Международный		
Григорьева Н.А.	Международный конкурс: «Времена года» название работы: «Весна шагает по планете»	Диплом победитель 1 место № ТК6670391 22.03.2025	Международный		

	Всероссийский конкурс педагогического мастерства педагогов дошкольных образовательных учреждений название работы:»Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством пластилинографии»	Диплом № КМ 6670371 Победитель 1 место 15.02.2025	Всероссийский
	Международный конкурс «Безопасность жизнедеятельности» название работы: «Опасные электроприборы»	Диплом победитель 1 место № ТК 6670434 06.02.2024	Международный
	Всероссийский конкурс «Юный математик» название работы: Математика повсюду»	Диплом победитель 1 место № ТК6670421 23.01.2024	Всероссийский
	Международный конкурс «День матери» название работы: «Нет дорожке слова мама»	Диплом победитель 1 место № ТК 6670405 25.11.2024	Международный
Попова Л.И.	Всероссийский конкурс «Мы - наследники великой победы!»	Диплом № РТ00 79758 – 2 место Всероссийский 17.07.2025	Всероссийский
Мулюкова Н.А.	Благодарственное письмо за подготовку учащихся к участию в онлайн-викторине «охраняю природу»	Благодарственное письмо №1453	
	Подготовка к участию во всероссийской онлайн викторине «Зимующие птицы»	Благодарственное письмо №14567931440 23.01.25	

Лист ознакомления

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29» на 2025/26 учебный год, утвержденным заведующим 29.08.2025, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				